**DOSSIER D’INSCRIPTION COLLEGE  SAINT-BERTULPHE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du Responsable Légal : | | | |
| 1 ère rencontre le |  | Entrée prévue le |  |
| Dossier complet remis le |  | Sortie le |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Actuellement en | Au Ville : |
| Inscription en | **6ème  / 5ème  / 4ème  / 3ème** |

**PHOTO**

**ETAT CIVIL**

**Externe / ½ Pens / ¼ Pens / Interne**

**ETAT CIVIL**

|  |
| --- |
| **Nom :** |
| **Prénom :** |
| **Né (e) le : / / à** |
| **Nationalité :** |

N° identifiant......................................................... Boursier : ❑ Oui ❑ Non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse :** |  | |
| **Code postal :** |  | **Ville :** |
| **Tél fixe :** |  | |
| **Tél mobile :** |  | |
| **E-mail :** |  | |

**Mode de TRANSPORT**: **BUS** : ❑ Oui ❑ Non **Autres**: ❑ Oui ❑ Non

**36**

**SITUATION SCOLAIRE ANTERIEURE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Classe | Etablissement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**⮚CLASSES et OPTIONS**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA VIE DE L’ENFANT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6ème** | **5ème** | **4ème** | **3ème** | |
| **LV1** | **Anglais** | **Anglais** | **Anglais** | **Anglais** | **GROUPE EURO** |
| **LV2** | **All ET Esp** | **All OU Esp** | **All OU Esp** | **All OU Esp** |
| **Latin** |  |  |  |  |  |
| **OPTION SPORTIVE VTT « Découverte »** |  |  |  |  |  |
| **OPTION SPORTIVE VTT « Compétitions »** |  |  |  |  |  |
| **CHORALE** |  |  |  |  |  |

1. **CAUSE de l’inscription :**

Recommandé(e) par :

1. **Pastorale :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Baptême | ❑ Oui ❑ Non | Communion solennelle | ❑ Oui ❑ Non |
| 1ère Communion | ❑ Oui ❑ Non |  |  |

1. **Fratrie :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Né(e) le | Etablissement |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Goûts et projets :**

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Projets |
|  |  |

**5. Particularités :**

|  |
| --- |
| ► Suivi orthophoniste : ❑ Oui ❑ Non ❑ a déjà eu un suivi mais n’en a plus.  ► Suivi psychologique : ❑ Oui ❑ Non ❑ a déjà eu un suivi mais n’en a plus.  (Si oui, lieu ? …………………………………………………...…………………)  ► Autres suivis : ……………………………………………………………………………………….  ► Allergies médicaments ou alimentaires : ……………………………………………………………  ► Notification ULIS  : ❑ Oui ❑ Non  ► Notification MDPH : ❑ Oui ❑ Non |

**GESTION DE CADRE FAMILIAL, ECONOMIQUE ET JURIDIQUE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Père (1) | | | Mère (2) | | | | | | | | | |
| NOM |  | | |  | | | | | | | | | |
| Prénom |  | | |  | | | | | | | | | |
| Nationalité |  | | |  | | | | | | | | | |
| Profession |  | | |  | | | | | | | | | |
| Adresse |  | | |  | | | | | | | | | |
|  |
| Téléphone :  E-mail : |  | | |  | | | | | | | | | |
| Statut | |  | | --- | | Marié - Divorcé - Séparé - Union libre - Décédé | | | | |  | | --- | | Marié - Divorcé - Séparé - Union libre - Décédé | | | | | | | | | | |
|  | Beau Père (3) | | | Belle Mère (4) | | | | | | | | | |
| NOM |  | | |  | | | | | | | | | |
| Prénom |  | | |  | | | | | | | | | |
| Nationalité |  | | |  | | | | | | | | | |
| Profession |  | | |  | | | | | | | | | |
| Adresse |  | | |  | | | | | | | | | |
|  |
| Téléphone :  E-mail : |  | | |  | | | | | | | | | |
| Statut | Marié – Divorcé - Séparé -Union libre - Décédé | | | Marié - Divorcé - Séparé - Union libre - Décédé | | | | | | | | | |
|  | Famille d’accueil (5) | | | | | | | | | | | | |
| NOM |  | | | | | | | | | | | | |
| Prénom |  | | | | | | | | | | | | |
| Nationalité |  | | | | | | | | | | | | |
| Profession |  | | | | | | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Téléphone :  E-mail : |  | | | | | | | | | | | | |
| Statut | Marié - Divorcé ou séparé - Union libre | | | | | | | | | | | | |
| Tuteur (6) | | Educateur référent (7) | | | | | Assistante Sociale référente (8) | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |
| Tel :  E-mail : | | Tel :  E-mail : | | | | | Tel :  E-mail : | | | | | | |
|  | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| L’enfant demeure chez | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| En cas de problème prévenir | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Les résultats scolaires sont à envoyer à | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Les factures sont à envoyer à | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Le responsable légal est | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| L’enfant peut quitter l’établissement avec | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| L’enfant a été inscrit par | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**Demande d’inscription définitive**

**Par la présente le responsable légal :**

1. Reconnaît avoir eu connaissance de la convention financière et l’accepte sans réserve
2. Reconnaît avoir eu connaissance de la convention de scolarisation et l’accepte sans réserve
3. Demande l’adhésion à l’assurance de l’école qui couvre son enfant en individuelle accident pour toutes les activités liées à son appartenance au CSPF.

**Autorise son enfant à quitter le C.S.P.F pour les raisons suivantes :**

1. Piscine
2. Compétitions sportives dans le cadre de l’UGSEL ou autres
3. Activités péri-éducatives
4. Sorties pédagogiques organisées par l’Etablissement en France ou à l’Etranger
5. Sortir **à 16h30 ou à 17h30** pour les externes et demi-pensionnaires (en fonction des cours)
6. Le vendredi soir pour les internes

**Aucune autre sortie ne sera possible sans autorisation écrite du responsable légal. Elle sera prévue suffisamment tôt pour que nous puissions la gérer.**

Même avec une autorisation écrite du responsable légal nous n’autorisons pas les élèves à sortir en ville. Les élèves ne peuvent quitter l’établissement qu’avec un adulte que vous voudrez bien désigner ci-dessous :

1. ………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

***L’inscription est validée lorsque les deux conditions suivantes seront remplies :***

1. Remise d’un chèque d’un montant de **30 euros pour les frais d’une première inscription au CSPF**, d’un montant de **50 euros pour 2 enfants et plus** **(*Ne sont pas concernées les familles qui ont déjà un enfant scolarisé au CSPF*).**

Chèque N°…………………………… Banque : .…………………………...........................

1. Avoir fourni à l’Etablissement l’ensemble des pièces constituant le dossier.

**► Je soussigné Mr ou Mme………………………………............……… responsable légal de l’enfant nommé ci-dessus, sollicite l’inscription définitive de ce dernier.**

***En cas de parents séparés, nous demandons soit les 2 signatures ou soit un courrier écrit du responsable n’ayant pas participé à l’entretien d’inscription.***

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à ............................................ Le……… ………… | ***Signature du Responsable Légal N°1*** |
| *Pour valoir ce que de droit.* |  |

***Signature du Responsable Légal N°2***

**PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER D’INSCRIPTION**

**AU COLLEGE SAINT-BERTULPHE DE FRUGES**

**Administratif :**

* ❑ 2 photographies
* ❑ 2 enveloppes vierges timbrées au tarif en vigueur + 2 timbres.
* ❑ Photocopie du livret de famille
* ❑ Photocopie du jugement en cas de séparation
* ❑ Photocopie Carte d’Identité Nationale de l’élève (recto-verso)
* ❑ Photocopie d’un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance EDF, …)

**Scolarité du jeune :**

* ❑ Résultats année en cours
* ❑ Résultats année précédente
* ❑ Certificat de radiation de l’établissement d’origine

- ❑ Tout document permettant de mieux connaître le jeune (dossier MDPH, bilan scolaire,…)

- ❑ Lettre manuscrite (quelques lignes sur les raisons, les attentes des parents ou du jeune, …) **motivant la demande d’inscription pour le projet d’internat.**

### **Médico- Social**

* ❑ Photocopie carte vitale (ou CMU)
* ❑ Photocopie carnet de vaccination
* ❑ Fiche médicale (feuille rose)

**Aspect financier :**

* ❑ Un RIB
* ❑ La fiche dûment remplie **« Convention financière »** (feuille bleue)
* ❑ Un chèque de **30 EUROS** pour les droits d’inscription au CSPF ***(ne sont pas concernées les familles qui ont déjà un enfant scolarisé au CSPF).***

**L’inscription est définitive lorsque :**

* ❑ Le dossier est complet
* ❑ La convention financière est signée
* ❑ La demande d’inscription définitive est signée par les responsables légaux.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TARIFS MENSUELS COLLEGE SAINT BERTULPHE 2023-2024** | | | | |
|  | **6EME** | **5EME** | **4EME** | **3EME** |
| Contribution familiale | 53,89 | 53,89 | 56,43 | 56,43 |
| Cotisations | 7,93 | 7,93 | 7,93 | 7,93 |
| Frais pédagogiques | 19,15 | 19,15 | 19,15 | 19,15 |
| Livret réflexion Catéchèse (facultatif) | 1,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APEL | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 |
| **EXTERNE** | **83,92** | **82,57** | **85,10** | **85,10** |
| Repas | 88,24 | 88,24 | 88,24 | 88,24 |
| **DEMI PENSION** | **172,16** | **170,81** | **173,35** | **173,35** |
| Repas Pension Complète | 189,00 | 189,00 | 189,00 | 189,00 |
| Hébergement | 83,35 | 83,35 | 83,35 | 83,35 |
| Participation Sorties internat | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **INTERNE** | **359,27 €** | **357,92 €** | **360,45 €** | **360,45 €** |

* Le montant indiqué est à régler **tous les 10 de chaque mois** de septembre à juin.
* **Section Sportive Scolaire VTT** **:** 200 euros/an. Les responsables donneront une circulaire.
* **Les frais pédagogiques** englobent ce que chaque enseignant peut demander pour sa matière (livres de poches en Français, projets…), ainsi que le carnet de liaison, les photocopies et diverses activités sportives, artistiques ou culturelles.
* **Stage de ski :** Environ 550 euros pour les 6èmes.

***La présence de l’enfant dans l’établissement entraîne l’acceptation de la convention financière.***

**PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER D’INSCRIPTION**

**AU COLLEGE SAINT-BERTULPHE DE FRUGES**

**POUR UN ELEVE DE L’ECOLE JEANNE D’ARC**

**Administratif :**

* ❑ 2 photographies
* ❑ 2 enveloppes vierges timbrées au tarif en vigueur + 2 timbres.
* ❑ Photocopie du jugement en cas de séparation intervenue durant la scolarité à l’école
* ❑ Photocopie Carte d’Identité Nationale de l’élève (recto-verso)

### **Médico- Social**

* ❑ Photocopie carte vitale (ou CMU)
* ❑ Photocopie carnet de vaccination
* ❑ Fiche médicale (feuille rose)

**Aspect financier :**

* ❑ Un RIB
* ❑ La fiche dûment remplie **« Convention financière »** (feuille bleue)

**L’inscription est définitive lorsque :**

* ❑ Le dossier est complet
* ❑ La convention financière est signée
* ❑ La demande d’inscription définitive est signée par les responsables légaux.