**ETAT CIVIL**

**DOSSIER D’INSCRIPTION**

**LYCEE PROFESSIONNEL SAINTE-MARIE DE FRUGES**

PHOTO

Externe / ½ Pensionnaire / ¼ Pensionnaire/ Interne

|  |
| --- |
| **Nom** du Responsable Légal : |
| 1 ère rencontre le |  | Entrée prévue le |  |
|  |  |  |  |
| Dossier complet remis le |  | Sortie le |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Actuellement en |  Au Ville : |
| Inscription en  | 3ème Prépa - Métiers / 2° Bac pro MS 1ère Bac Pro MS / Terminale MS |

|  |
| --- |
| **Nom :** |
| **Prénom :** |
| **Né (e) le : / / à**  |
| **Nationalité :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse :** |  |
| **Code postal :** |  | **Ville :** |
| **Tél fixe :****Tél portable :** |  |  |  |
| **E-mail :** |  |

N° identifiant......................................................... Bourses : OUI / NON

**Mode de TRANSPORT**: **BUS** : ❑ Oui ❑ Non **Autres**: ❑ Oui ❑ Non

**SITUATION SCOLAIRE ANTERIEURE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Classe | Etablissement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Brevet** des collèges : ❑ Oui ❑ Non **Autre diplôme** à préciser : .……………………………………..

**⮚Langues vivantes étudiées précédemment.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  En …… | Anglais : LV1 – LV2 | Allemand : LV1 – LV2 | Espagnol : LV1 – LV2 |
| Choix **OPTION VTT** PROPOSEE **LE MERCREDI APRES MIDI** | OUI | NON |

**Renseignements concernant la vie de l’enfant**

1. **CAUSE de l’inscription :**

Recommandé(e) par :

1. **Pastorale.**

|  |  |
| --- | --- |
| Baptême | ❑ Oui ❑ Non  |
| Première communion | ❑ Oui ❑ Non  |
| Communion Solennelle  | ❑ Oui ❑ Non  |

1. **Fratrie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Né (e) le | Etablissement fréquenté |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Goûts et projets**

|  |  |
| --- | --- |
| Activités pratiquées | Projets professionnels |
|  |  |

1. **Particularités**

► Suivi orthophoniste : ❑ Oui ❑ Non ❑ A déjà eu un suivi mais n’en a plus

► Suivi psychologique : ❑ Oui ❑ Non ❑ A déjà eu un suivi mais n’en a plus

 (Si oui, lieu ? ………………………………………)

► Autres Suivis : …………………………………………………………………………

► Notification MDPH : ❑ Oui ❑ Non

► Mise en place d’un PAP (Plan d’Accompagnement Personnalisé) : ❑ Oui ❑ Non

► Allergies : ❑ Oui ❑ Non

**GESTION DU CADRE FAMILIAL, JURIDIQUE, ECONOMIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Père (1)** | **Mère (2)** |
| NOM |  |  |
| Prénom |  |  |
| Nationalité |  |  |
| Profession |  |  |
| Adresse |  |  |
|  |
| Téléphone : E-mail : |  |  |
| Statut | Marié -Divorcé ou séparé- Union libre - décédé | Marié -Divorcé ou séparé- Union libre - décédé |
|  | **Beau Père (3)** | **Belle Mère (4)** |
| NOM |  |  |
| Prénom |  |  |
| Nationalité |  |  |
| Profession |  |  |
| Adresse |  |  |
|  |
| Téléphone :E-mail : |  |  |
| Statut | Marié -Divorcé ou séparé- Union libre - décédé | Marié -Divorcé ou séparé- Union libre - décédé |
|  | **Famille d’accueil (5)** |
| NOM |  |
| Prénom |  |
| Nationalité |  |
| Profession |  |
| Adresse |  |
|  |
| Téléphone :E-mail : |  |
| Statut | Marié -Divorcé ou séparé- Union libre  |
| **Tuteur (6)** | **Educateur référent (7)** | **Assistante Sociale référente (8)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tel :E-mail : | Tel :E-mail :  | Tel :E-mail :  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| Le jeune demeure chez |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| En cas de problème prévenir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Les résultats scolaires sont à envoyer à |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Les factures sont à envoyer à |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le responsable légal est |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le jeune peut quitter l’établissement avec |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il a été inscrit par |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DEMANDE D’INSCRIPTION DEFINITIVE**

**Par la présente le Responsable légal :**

1. Reconnaît avoir eu connaissance de la convention financière et l’accepte sans réserve
2. Reconnaît avoir eu connaissance de la convention de scolarisation et l’accepte sans réserve
3. Demande l’adhésion à l’assurance de l’école qui couvre son enfant en individuelle accident pour toutes les activités liées à son appartenance au CSPF.

**Autorise son enfant à quitter le C.S.P.F pour les raisons suivantes :**

1. Compétitions sportives dans le cadre de l’UGSEL ou autres ;
2. Activités sportives ou péri-éducatives ;
3. Sorties pédagogiques organisées par l’Etablissement en France ou à l’Etranger ;
4. Sortie le soir **à 17h15** pour les externes et demi-pensionnaires ;
5. Sortie le vendredi **à 16h10** pour les internes ;

Aucune autre sortie ne sera possible sans autorisation écrite du Responsable légal. Elle sera prévue suffisamment tôt pour que nous puissions la gérer.

 Les élèves ne peuvent quitter l’établissement qu’avec un adulte que vous voudrez bien désigner ci-dessous :

1. ……………………………………………………………………………………

***L’inscription est validée lorsque les conditions suivantes seront remplies :***

1. Remise d’un chèque d’un montant de **30 euros pour les frais d’une première inscription au CSPF**, d’un montant de **50 euros pour 2 enfants et plus**. (***Ne sont pas concernées les familles qui ont déjà un enfant scolarisé au CSPF***)

Chèque N°……………………………… Banque : ………………………………………………

1. Avoir fourni à l’Etablissement l’ensemble des pièces constituantes le dossier

**► Je soussigné Mr ou Mme………………………………............……… responsable légal de l’enfant nommé ci-dessus, sollicite l’inscription définitive de ce dernier.**

***En cas de parents séparés, nous demandons soit les 2 signatures, soit un courrier écrit du responsable n’ayant pas participé à l’entretien d’inscription.***

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à ............................................... Le………………… | *Signature du Responsable Légal N°1* |
| *Pour valoir ce que de droit.* |  |
|  |  |
|  |  |

 *Signature du Responsable Légal N°2*

## Pièces à fournir pour le dossier d’inscription

**AU LYCEE PROFESSIONNEL SAINTE-MARIE de FRUGES**

**Administratif :**

* ❑ 2 photographies
* ❑ 2 enveloppes vierges timbrées au tarif en vigueur + 2 timbres.
* ❑ Photocopie du livret de famille
* ❑ Photocopie du jugement en cas de séparation
* ❑ Photocopie Carte d’Identité Nationale de l’élève (recto-verso) / Carte de séjour / Visa
* ❑ Attestation de recensement en Mairie (pour les élèves de + de 16 ans).
* ❑ Certificat de la journées défense et citoyenne pour les jeunes l’ayant effectué
* ❑ Photocopie justificatif de domicile des parents de moins 3 mois (Quittance EDF etc.)

**Scolarité du jeune :**

* ❑ Bulletins scolaires année en cours + année précédente
* ❑ Photocopie du dernier diplôme obtenu (Brevet, CAP, BEP, BAC etc.)
* ❑ Certificat de radiation de l’Etablissement d’origine.
* ❑ Tout document permettant de mieux connaître le jeune, notification MDPH, PAP (Plan d’Accompagnement Personnalisé, bilans ortho…
* ❑ Lettre manuscrite motivant le choix de la formation en bac pro Métiers de la Sécurité.

**Médico- Social :**

* ❑ Photocopie carte sécu (ou CMU)
* ❑ Photocopie carnet de vaccination
* ❑ Fiche médicale (feuille rose)

**Aspect financier :**

* ❑ RIB
* ❑ Fiche « engagement financier » contenue dans le dossier (feuille bleue)
* ❑ Un chèque de **30 EUROS** pour les droits d’inscription au CSPF (Ne sont pas concernées les familles qui ont déjà un enfant scolarisé dans l’Etablissement).

**L’inscription est définitive lorsque :**

* ❑ Le dossier est complet
* ❑ La convention financière est signée
* ❑ La demande d’inscription définitive (p.4 du dossier) est signée
* ❑ Le règlement intérieur est signé, lu et approuvé par le jeune et les responsables légaux.
* ❑ Le chef d’Etablissement l’a validée **après les épreuves d’admissibilité**

|  |
| --- |
| **TARIF MENSUEL LYCEE PROFESSIONNEL SAINTE MARIE FRUGES 2023-2024** |
|   | **3ème Prépa Métiers** | **Secondes** | **Premières** | **Terminales** |
| Contribution familiale | 62,12  | 62,12  | 62,12  | 62,12  |
| Cotisations | 7,93  | 9,01  | 9,01  | 9,01  |
| Frais pédagogiques | 14,91  | 29,22  | 29,04  | 29,04  |
| APEL | 1,60  | 1,60  | 1,60  | 1,60  |
| **EXTERNE** | **86,57**  | **101,95**  | **101,78**  | **101,78**  |
| Repas | 88,24  | 84,95  | 84,35  | 84,35  |
| **DEMI PENSION** | **174,81**  | **186,91**  | **186,13**  | **186,13**  |
| Repas Pension Complète | 183,00  | 206,67  | 203,84  | 203,84  |
| Hébergement | 93,35  | 103,00  | 103,00  | 103,00  |
| Participation Sorties internat | 3,00  | voir ci-dessous\* |
| **INTERNE** | **365,92 €** | **411,62 €** | **408,62 €** | **408,62 €** |

* Le montant indiqué est à régler **tous les 10 de chaque mois** de septembre à juin
* **Les frais pédagogiques** englobent ce que chaque enseignant peut demander pour sa matière (livres de poche en Français, projets…), la formation des intervenants extérieurs pour les métiers de sécurité ainsi que le carnet de liaison, photocopies et les activités sportives, artistiques ou culturelles
* **Stage de ski** = environ 550 euros pour les secondes et les terminales
* **La participation aux sorties le mercredi dans le cadre de l’internat** est facultative. Une inscription et une tarification vous seront communiquées dès qu’une sortie sera programmée.

**La présence du jeune dans l’établissement entraîne l’acceptation de la convention financière.**